**مراحل رفع اشکال کارت ورود به جلسه**

وارد سیستم ناد شوید:

**ورود دانشجو: نام کاربری: (شماره دانشجویی ) رمز ورود: (کد ملی)**

1-وارد صفحه شخصی خود شوید سمت راست صفحه ، گزینه **اطلاعات اشخاص** را کلیک کرده، بعد گزینه **ویرایش مشخصات** **دانشجو** را کلیک می کنیم. در صفحه باز شده ، پایین صفحه **ویرایش محل صدور شناسنامه** را کلیک کرده در صفحه باز شده ، گزینه **محل صدور** را باز کرده و **شهر محل صدور شناسنامه** را انتخاب می کنیم و در کادر روبه روی آن در مقابل **جزئیات** شهر محل صدور شناسنامه را تایپ کنید و گزینه **ثبت** را کلیک کنید.

در سمت چپ بالای صفحه ، **بازگشت** را کلیک کرده و این بار از قسمت پایین صفحه گزینه **ویرایش محل تولد** را انتخاب می کنیم در صفحه باز شده **محل تولد** و **جزئیات محل تولد** را به صورتی که در بالا گفته شد تکمیل میکنیم.

2-ثبت دروس دانشجو:

**مدیریت مالی نیمسالهای تحصیلی دانشجو** را انتخاب کرده در پایین صفحه **پرداخت الکترونیکی شهریه** و گزینه در **ادامه**  را انتخاب می کنیم. وضعیت مالی دانشجو را چک میکنیم باید 0 ریال و تسویه باشد.